

PRAVIDLA PRO VYDÁVÁNÍ ZPRAVODAJE MĚSTA ŠTĚTÍ

I. Účel pravidel

Tato pravidla stanovují postup při vydávání Zpravodaje města Štětí zejména z hlediska:

- 1) tematického zaměření a obsahové náplně.
- 2) přípravy a distribuce jednotlivých vydání.

II. Základní ustanovení pravidel Zpravodaje města Štětí

- 1) Vydavatelem Zpravodaje města je město Štětí.
- 2) Zpravodaj města Štětí je registrován u Ministerstva kultury pod ev. číslem E14 302.
- 3) Vydávání, obsahovou náplň a tisk Zpravodaje města Štětí řídí redakční rada.
- 4) Distribuci Zpravodaje města zajišťuje KIZ Štětí nebo Česká pošta.
- 5) Zpravodaj vychází jako měsíčník.
- 6) Standardní formát vydání je A4.
- 7) Zpravodaj města Štětí vychází v souladu se zákonem č. 46/2000 Sb. o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen tiskový zákon).
- 8) Výtisky Zpravodaje města Štětí jsou zdarma.

III. Tematické zaměření a obsah Zpravodaje města Štětí

- 1) Město Štětí vydává novinky za účelem poskytnout obyvatelům města Štětí objektivní informace, které se týkají zejména činnosti obecního úřadu, jednání rady a zastupitelstva města, dále společenského, hospodářského, kulturního, sportovního a dalšího dění ve městě.
- 2) Ve Zpravodaji města Štětí NEJSOU zveřejňovány příspěvky týkající se činnosti politických stran a hnutí.
- 3) Pro naplnění účelu dle bodu 1) tohoto článku jsou ve Zpravodaji zveřejňovány zejména tyto informace v pořadí dle důležitosti:
 - a) informace o činnosti obecního úřadu,
 - b) usnesení zastupitelstva a rady obce,
 - c) sdělení a informace z dění v obci,
 - d) informace organizací a institucí,
 - e) příspěvky občanů týkající se aktuálního dění v obci (dále jen „příspěvky“).
- 4) Příspěvky jsou ve Zpravodaji zveřejňovány formou:
 - a) samostatných článků, poznámek,
 - b) inzerátů, blahopřání, vzpomínek.
- 5) Příspěvky uveřejněné ve Zpravodaji nejsou honorovány. Nevyžádané materiály a fotografie se nevracejí a zůstávají k dispozici redakční radě.

IV. Pravidla při zveřejňování příspěvků

- 1) Ve Zpravodaji NEJSOU zveřejňovány příspěvky:
 - a) diskriminující občany z důvodu rasy nebo etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženství či víry,
 - b) obsahující amorální, neslušné či zjevně protizákonné výrazy a stanoviska,
 - c) týkající se soukromých či osobních sporů občanů či skupin občanů, které nesouvisí s městskou tematikou,
 - d) bez znalosti identity příspěvatele - anonymní příspěvky,
 - e) příspěvky s politickým názorem jedince, politické strany či politického hnutí.
- 2) Příspěvky podle ustanovení § 4a tiskového zákona, tj. příspěvky zastupitelů budou zveřejňovány v přiměřeném rozsahu maximálně tři tisíce znaků včetně mezer.

- 3) Příspěvky ostatních dopisovatelů budou zveřejňovány v přiměřeném rozsahu rovněž maximálně tři tisíce znaků včetně mezer.
- 4) Redakční rada Zpravodaje může navrhnout některé příspěvky k nezveřejnění i mimo uvedený seznam.
- 5) Redakční rada je oprávněna delší příspěvky krátit nebo dělit na části a jazykově a stylisticky je upravovat při zachování obsahu sdělení. V případě nedostatku místa příspěvky nebo inzeráty zcela odmítnout nebo je zveřejnit v jiném nejbližším možném termínu.

V. Inzerce, blahopřání, vzpomínka

- 1) Inzerce je ve Zpravodaji zveřejňována za úplaty.
- 2) Výši úhrady stanovuje Rada města Štětí.
- 3) Za obsah inzerátu odpovídá inzerent ve smyslu obecně platných předpisů.
- 4) Inzerce přijímá redaktor v místě uvedeném v tiráži Zpravodaje.
- 5) Titulní stranu nelze používat ani k placené inzerci.
- 6) Inzerent je povinen v přiložené inzerci uvést jméno firmy, jméno kontaktní osoby (zprostředkovatele), platný kontakt na sebe či firmu, pro kterou inzeruje.
- 7) Inzerce ve Zpravodaji města Štětí nebude poskytována za účelem politické propagace osob, stran a hnutí. Toto se netýká inzerce pořádání společenských akcí politických stran a hnutí.

VI. Redakční rada Zpravodaje města Štětí

- 1) Redakční radu Zpravodaje jmenuje a odvolává Rada města Štětí na základě návrhu, který předkládá komise k tomu zřízená.
- 2) Všichni členové redakční rady jsou stejným dílem odpovědni za její činnost.
- 3) Redakční rada vedle povinností vyplývajících z obecně platných předpisů, provádí zejména tyto činnosti:
 - a) zajišťuje vydávání Zpravodaje,
 - b) schvaluje tematický obsah a grafickou úpravu,
 - c) zajišťuje náplň pravidelných rubrik a další příspěvky informující o činnosti obecního úřadu a místní samosprávy,
 - d) zajišťuje příspěvky informující o činnosti školských a kulturních zařízení ve městě a dalších organizací a institucí působících ve městě,
 - e) může projednat prostřednictvím svého zástupce s Radou města stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy,
 - f) odpovídá za odborné a bezchybné zpracování a za shodu zveřejněných příspěvků s jejich předlohami,
 - g) odpovídá za včasné předání předlohy do tisku,
 - h) stanovuje termíny uzávěrek a vydání.

VII. Příprava vydání Zpravodaje města Štětí

- 1) Příspěvky určené ke zveřejnění shromažďuje Redakční rada, příspěvky je nutné zasílat formou emailu na adresu infocentrum@steti.cz.
- 2) Datum uzávěrky následujícího vydání Zpravodaje je vždy zveřejněno na přední straně Zpravodaje.
- 3) Zveřejněny jsou ty příspěvky, které byly předány do termínu uzávěrky jednotlivých vydání.
- 4) Z důvodů **povinnosti** poskytování objektivních a vyvážených informací, může redakční rada rozhodnout o zveřejnění příspěvku dodaném po termínu uzávěrky (odpověď).
- 5) Pokud rozsah příspěvků přesahuje možnosti daného vydání, navrhne a schválí redakční rada podle stanovených priorit výběr příspěvků ke zveřejnění.
- 4) Distribuce musí být dokončena nejpozději do tří dnů od data jeho vydání.
- 6) Nejpozději do měsíce od data vydání je aktuální číslo zveřejněno na webových stránkách města Štětí – www.steti.cz.