

**Zápis z jednání Finančního výboru****11. 1. 2011*****Přítomni:***

G. Tomasch, (předseda), E. Dzurňáková, J. Nešvarová, J. Rädisch, L. Novák (členové)  
J. Rosypalová (zapisovatelka), M. Andrt (místostarosta)

**Program:**

- Představení a seznámení s posláním FV, jednací řád
  - Uvedení do problematiky hospodaření územních samosprávných celků
  - Harmonogram činnosti – návrh termínů jednání FV
  - Náměty pro jednání FV
- 

Cílem prvního jednání Finančního výboru v novém volebním období bylo především vzájemné představení jednotlivých členů a zároveň uvedení do problematiky hospodaření územních samosprávných celků.

Členové FV byli seznámeni s posláním a pravomocemi FV včetně jednacího řádu, kterým se FV jako poradní orgán Zastupitelstva města řídí.

V případě potřeby odborné literatury se bude tato zajišťovat prostřednictvím Odboru vnitřních věcí a školství nebo bude k zapůjčení na Ekonomickém odboru.

**Závěry - usnesení:**

Zapisovatelkou FV byla nově ustavena J. Rosypalová (EO).

Členové FV preferují jednání pravidelně každé první úterý v měsíci **od 14:00 hodin**. Jednání bude probíhat v zasedací místnosti Ekonomického odboru. Harmonogram jednání FV na I. pololetí roku 2011 je tudíž: **1. 2.; 1. 3.; 5. 4.; 3. 5. a 7. 6.** Podkladové materiály je možno zasílat mejlem nejpozději v pátek před jednáním FV.

Jednání FV se v rámci možností bude účastnit též místostarosta města s hlasem poradním, jelikož má i nadále v gesci přípravu rozpočtu a rozpočtových změn.

**Náměty členů FV pro další jednání:**

- hospodaření městské s.r.o.;
- nakládání s majetkem města vč. způsobu jeho inventarizace;
- pohledávky města a jejich vymáhání;
- způsob předávání prací od dodavatelských firem (úklid, zeleň apod.);
- pravidla a praxe při zadávání zakázek malého rozsahu;
- hospodaření příspěvkových organizací – funguje – není prioritou;
- investiční akce – efektivita vynakládání investičních výdajů vč. dopadů na následné provozní výdaje města;
- harmonogram investičních akcí;
- struktura a objem výdajů na místní části (spádové obce) v porovnání s městem.

J. Rosypalová má za úkol přizvat na příští jednání FV M. Tydrichovou v souvislosti s podáním informace o způsobu zajištění správy a údržby dětských hřišť a sportovišť.

Ověřovatelka zápisu: J. Nešvarová